

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER

*Semester Ganjil
Tahun Akademik 2016/2017*

**BADAN PENJAMINAN MUTU
(BPM)**



**UNIVERSITAS ALMUSLIM
MATANGGLUMPANGDUA
KABUPATEN BIREUEN
2017**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kahadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan kepada Tim Penjaminan Mutu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 Universitas Almuslim. Laporan ini tersusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Badan Penjaminan Mutu kepada Universitas Almuslim dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran di dalam lingkup Universitas Almuslim.

Proses pelaksanaan dan penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 Universitas Almuslim terlaksana berkat hasil kerjasama yang baik antar berbagai pihak baik dari pihak fakultas, program studi (prodi) di lingkup Universitas Almuslim. Tim telah bekerja secara maksimal dengan dibantu oleh semua pihak terutama pihak Fakultas dan program studi yang ada di Universitas Almuslim. Pelaksanaan monev ini dilakukan secara terstruktur mulai dari surat tugas pelaksanaan monev, proses penyusunan instrument monev, persamaan persepsi penilaian dengan para anggota tim, penyusunan rekapitulasi hasil monev secara internal, dan penyusunan laporan monev. Pelaksanaan monev berlangsung sejak tanggal 02 – 10 Januari 2017.

Ketua tim mengucapkan terimakasih kepada pimpinan universitas yang telah memberikan kepercayaan kepada tim untuk melakukan monev ini, serta juga kepada seluruh anggota tim BPM, pimpinan Fakultas dan Program Studi yang telah bekerja secara maksimal sehingga tersusun menjadi “Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 Universitas Almuslim”.

Akhir kata, kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekeliruan serta kata yang salah. Untuk itu, kami mohon saran dan kritikan guna perbaikan di masa mendatang. Kami berharap, laporan yang kami buat dapat bermanfaat pada semua pihak.

Matangglumpangdua, 24 Januari 2017

RINGKASAN

Monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar pelaksanaan proses evaluasi perkuliahan yang dilakukan dalam bentuk ujian akhir semester yang dilakukan di program studi berlangsung efektif. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester ini untuk mencapai mutu dari standar pendidikan yang telah ditetapkan oleh Universitas Almuslim. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester diawali dengan pembuatan instrument monitoring dan evaluasi oleh BPM sesuai dengan format yang ditetapkan oleh Ristekdikti dan didukung oleh semua bukti pendukung, kemudian diserahkan kepada Rektor Universitas Almuslim. Rektor melakukan rapat dengan Wakil Rektor I serta semua Dekan dan Ketua Program Studi untuk menindaklanjuti temuan-temuan dari hasil Monitoring dan Evaluasi. Fakultas atau Program Studi yang kurang tepat dalam pelaksanaan proses Ujian Akhir semester perlu mendapatkan bimbingan dan penjelasan dari Rektor dan Wakil Rektor I atau Dekan agar pelaksanaan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dapat tercapai tanpa mengurangi kaidah akademik yang menjadi amanah undang-undang. Adapun mekanisme pelaksanaan evaluasi kinerja dosen sebagai berikut: (1) Pengiriman Surat Perintah Tugas Pemantauan Kegiatan Ujian Semester Ganjil T.A 2016/2017 (2) Perancangan instrument Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian (3) Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester ke semua Fakultas dan program studi; (4) Pengumpulan dan pengolahan data hasil Monitoring dan Evaluasi (5) Penyusunan Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (6) Pengiriman Laporan ke Rektor Universitas Almuslim. Data hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 yang telah dievaluasi dianalisis secara manual menggunakan Microsoft Excell.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 pada semua Fakultas dalam lingkup Universitas Almuslim dapat disimpulkan bahwa: (1) Roster ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik; (2) Tata Tertib Ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik, ada yang ditempel di Mading dan ada pula yang dibacakan pada awal ujian dimulai; (3) Kartu Ujian telah tersedia dan menjadi syarat mengikuti ujian akhir semester; (4) Masih ada fakultas yang menyelenggarakan ujian tidak sesuai kalender akademik universitas; (5) Terdapat Mata Kuliah yang diujikan diluar Jadwal Ujian, yaitu ujian TIK, Microteaching, PTK, serta mata kuliah yang ada praktikumnya; (6) Umumnya soal ujian yang diberikan sesuai dengan materi perkuliahan; (7) Waktu pelaksanaan ujian telah sesuai dengan waktu yang tertera pada roster ujian; (8) Pengawas Ujian yang bertugas dalam 1 ruang berjumlah 1 orang; (9) Peserta ujian dalam 1 ruangan maksimum 30 orang mahasiswa; (10) Jumlah peserta ujian yang tidak hadir dalam pelaksanaan ujian berkisar antara 1-5 orang dalam setiap ruangnya; (11) Pengawas ujian terdiri dari dosen tetap, dosen pengasuh mata kuliah, dan staf Prodi; (12) Selama proses ujian berlangsung selalu diawali dengan pemeriksaan kartu ujian oleh Pengawas; (13) Belum adanya tata tertib pengawas; (14) Belum semua Fakultas telah menyediakan Berita Acara Ujian; (15) Semua Fakultas telah

memberlakukan syarat minimal 75% kehadiran dalam perkuliahan bagi mahasiswa yang boleh mengikuti Ujian Akhir Semester; (16) Masih ada mata kuliah yang belum mencapai minimal 14 kali pertemuan perkuliahan namun telah mengadakan Ujian Akhir Semester; (17) Masih ada pengawas yang belum memahami tata tertib pengawas; (18) Honor pengawas masih minim, rata-rata Rp. 15.000,- untuk sekali mengawas; (19) Belum semua fakultas memiliki SK Panitia ujian; (20) Belum semua fakultas mencantumkan bobot tugas pada daftar hadir ujian/nilai sesuai panduan akademik universitas; (21) Masih ada kondisi ruang ujian tidak nyaman dimana tidak ada kipas angin dan lampu; (22) Masih ada fakultas dengan format kop soal ujian tidak seragam; (23) Belum semua fakultas memberlakukan baju seragam putih hitam bagi peserta ujian.

Oleh karena itu, tim money menyarankan (1) Dekan, Ka.Prodi, dosen, dan staf, serta semua pihak yang terlibat langsung dalam proses pelaksanaan Ujian Akhir Semester ini terus melakukan perbaikan-perbaikan dalam proses pelaksanaan Ujian Akhir Semester; (2) Pelaksanaan ujian disesuaikan dengan kalender akademik universitas; (3) Honor pengawas ditingkatkan agar lebih semangat untuk mengawas; (4) Jumlah peserta ujian sebaiknya 1 ruang maksimal 30 orang; (5) Ka. Sub. Bag. Pengajaran menyeragamkan format kop soal ujian; (6) Pendataan jumlah peserta ujian agar tidak lagi ditemukan kekurangan soal dan lembar jawaban atau soal yang banyak lebih; dan (6) Seluruh fakultas membuat tata tertib pengawas dan adanya *briefing* pengawas agar pengawas mengetahui tugas-tugasnya.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester.....	2
1.3 Tujuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester.....	2
BAB II. METODE EVALUASI.....	4
2.1 Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester.....	4
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.....	5
2.3 Aspek yang Dievaluasi.....	6
2.4 Analisis Data.....	6
BAB III. HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER	7
3.1 Informasi tentang Pendukung Ujian.....	7
3.2 Informasi tentang Pelaksanaan Ujian.....	10
3.3 Daftar Temuan	14
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN.....	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran.....	20
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Mekanisme Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 Universitas Almuslim

Tabel 2. Jumlah Mata Kuliah yang Diujikan

Tabel 3. Daftar Temuan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2016/2017

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Daftar Checklist Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil 2016/2017
- Lampiran 2. Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil 2016/2017
- Lampiran 3. Foto Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil 2016/2017

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan untuk mengukur hasil belajar mahasiswa dalam satu semester. Berdasarkan kalender akademik tahun akademik 2016/2017 Universitas Almuslim, pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 dijadwalkan pada tanggal 02 s/d 07 Januari 2017.

Untuk mengevaluasi apakah perencanaan dan pelaksanaan ujian akhir semester di seluruh fakultas dan program studi di dalam lingkungan Universitas Almuslim telah dilaksanakan dan sesuai dengan kalender akademik universitas dan SoP pelaksanaan ujian akhir semester maka perlu dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Rektor No. 155/SPT-Umuslim/PP.2016 pada tanggal 29 Desember 2016

Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam mencapai visi Universitas Almuslim yaitu menjadi universitas unggul professional dan Islami. Monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar pelaksanaan proses evaluasi perkuliahan yang dilakukan dalam bentuk ujian akhir semester yang dilakukan di program studi berlangsung efektif untuk mencapai mutu dari standar pendidikan yang telah ditetapkan oleh Universitas Almuslim.

Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester dilaksanakan secara rutin setiap semester di seluruh program studi di lingkungan Universitas Almuslim. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester melibatkan Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi/ Sekretaris Program Studi, Ka.Sub.Bag. Pengajaran, dan Badan Penjaminan Mutu (BPM). Kegiatan ini berkoordinasi dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik.

2. Dasar Hukum Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester

Dasar hukum pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dosen Universitas Almuslim adalah:

- 1) Kepmendiknas No. 232/U/2000, Kepmendiknas No. 045/U/2002, Pasal 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- 2) PP No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan,
- 3) UU No.12 Tahun 2012 tentang perguruan tinggi.
- 4) PP No. 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.
- 5) Perpres No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 6) Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- 7) PP. No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 8) PP No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 9) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 10) SK Rektor No. 601.a/SK/Umuslim/PP.2014 tentang Penetapan Panduan Akademik Universitas Almuslim.
- 11) SK Rektor No. 031.a/SK/Umuslim/PP.2015 Tanggal 10 Januari 2015 dan diperbaharui dengan keluarnya SK Rektor No. 1287.a/SK/Umuslim/PP.2016 tanggal 25 November 2016 tentang kebijakan, Manual Mutu, dan Standar Mutu SPMI Universitas Almuslim.

3. Tujuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester

Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester adalah:

- 1) Meningkatkan mutu dari standar pendidikan yang telah ditetapkan oleh Universitas Almuslim.

- 2) Mengendalikan proses penilaian pembelajaran/perkuliahan agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- 3) Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran/perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran/perkuliahan berikutnya.
- 4) Menjamin terlaksananya kegiatan UAS yang lancar, tertib, dan baik sesuai jadwal serta ketentuan yang berlaku.
- 5) Hambatan-hambatan yang dialami fakultas dan program studi dalam penyelenggaraan ujian akhir semester
- 6) Menggali informasi untuk pengambilan keputusan selanjutnya.

BAB II

METODE EVALUASI

2.1 Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester

Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester adalah sebagai berikut.

- (1) Berbasis evaluasi diri;
- (2) Meningkatkan profesionalisme dosen;
- (3) Meningkatkan atmosfer akademik; dan
- (4) Mendorong kemandirian perguruan tinggi.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester diawali dengan tim pelaksana (BPM) membuat instrument monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester, yaitu meliputi: (1) Daftar Checklist Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester; (2) Daftar Temuan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester; dan (3) Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester. Daftar checklist monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester meliputi 2 (dua) elemen penilaian antara lain informasi tentang pendukung ujian dan informasi tentang pelaksanaan ujian. Berita acara monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester ditandatangani oleh ketua program studi dan tim monev.

Hasil Monitoring dan Evaluasi ini diwujudkan dalam laporan kegiatan. Laporan Kegiatan didukung oleh semua bukti pendukung. Laporan Kegiatan kemudian diserahkan kepada Rektor Universitas Almuslim. Rektor melakukan rapat dengan Wakil Rektor I serta semua Dekan dan Ketua Program Studi untuk menindaklanjuti temuan-temuan dari hasil Monitoring dan Evaluasi. Fakultas atau Program Studi yang kurang tepat dalam pelaksanaan proses Ujian Akhir semester perlu mendapatkan bimbingan dan penjelasan dari Rektor dan Wakil Rektor I atau

Dekan agar pelaksanaan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dapat tercapai tanpa mengurangi kaidah akademik yang menjadi amanah undang-undang. Aktivitas ini diharapkan dapat mendorong peningkatan profesionalisme dosen, Program studi, dan fakultas yang bersangkutan. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini diharapkan akan berimplikasi kepada peningkatan atmosfer akademik yang berkelanjutan sehingga bisa mendorong terciptanya kemandirian perguruan tinggi dalam meningkatkan daya saing bangsa.

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 Universitas Almuslim berlangsung dari tanggal 02 s.d 10 Januari 2017. Jadwal secara rinci ditabulasikan pada Tabel 1. Sekretariat Tim dipusatkan pada Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Almuslim, Kampus Ampon Chiek Peusangan.

Tabel 1. Mekanisme Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 Universitas Almuslim

No.	Kegiatan	PIC	Tanggal
1.	Pengiriman Surat Perintah Tugas Kegiatan Monev Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017	Wakil Rektor 1	29 Desember 2016
2.	Perancangan instrument Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	Tim BPM	30 Desember 2016
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester ke semua Fakultas	Tim BPM	02 s/d 10 Januari 2017
4.	Pengumpulan dan pengolahan data hasil Monitoring dan Evaluasi	Tim BPM	09 s/d 14 Januari 2017
5.	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	Tim BPM	16 s/d 17 Januari 2017
6.	Pengiriman Laporan ke Rektor Universitas Almuslim	Tim BPM	01 Februari 2017

2.3 Aspek yang Dievaluasi

Aspek yang dievaluasi dalam kegiatan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 mencakup 2 (dua) elemen penilaian yang telah dipaparkan di atas, dengan total 34 macam informasi yang dikumpulkan berdasarkan daftar checklist monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester.

2.4 Analisis Data

Data hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 yang telah dievaluasi dianalisis secara manual menggunakan Microsoft Excell.

BAB III

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER

3.1 Informasi tentang Pendukung Ujian

1. Pendataan Peserta Ujian

Dari hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan Tim Monev, semua program studi telah melakukan pendataan peserta ujian berdasarkan daftar hadir perkuliahan.

2. Ketersediaan Roster Ujian

Semua Fakultas telah menyediakan informasi tentang jadwal atau roster ujian. Roster ujian tersebut ada yang ditempelkan di mading Prodi atau mading fakultas, dan ada pula yang diinformasikan di website fakultas. Demikian pula apabila terjadi perubahan jadwal, maka hal itu juga akan diinformasikan kembali kepada mahasiswa melalui mading masing-masing Prodi.

3. Ketersediaan Kartu Ujian

Semua Fakultas telah menyediakan kartu ujian bagi mahasiswa peserta ujian, Kartu ujian tersebut akan diperoleh oleh mahasiswa apabila telah melunasi SPP tahap ke-2 dalam semester tersebut. Kartu ujian tersebut menjadi syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian. Apabila mahasiswa tidak menyertakan kartu ujian saat ujian berlangsung maka mahasiswa tersebut tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian, atau pengawas akan menyuruh mahasiswa tersebut untuk melapor ke staf Prodi.

4. Ketersediaan Daftar Hadir Peserta Ujian

Semua Fakultas telah menyediakan daftar hadir/ nilai bagi mahasiswa peserta ujian. Daftar hadir tersebut diedarkan oleh pengawas pada saat ujian berlangsung. Namun sayangnya, pada beberapa Fakultas Daftar Hadir Ujian tersebut kurang efisien, karena ada nama mahasiswa yang sudah tidak aktif kuliah lagi (NA atau *resign*) tetapi nama mereka masih ada di daftar hadir ujian tersebut atau nama

mahasiswa yang mengambil mata kuliah bersangkutan tetapi terlambat mengisi KRS nama mereka tidak ada di daftar hadir ujian.

5. Ketersediaan Daftar Hadir Pengawas Ujian

Semua Fakultas telah menyediakan daftar hadir pengawas ujian. Daftar hadir tersebut ditandatangani oleh pengawas setelah selesainya ujian pada tiap sesi. Fakultas Ilmu Komputer tidak menyediakan daftar hadir pengawas ujian secara khusus, akan tetapi daftar hadir pengawas digabungkan dengan daftar hadir ujian.

6. Ketersediaan Berita Acara Ujian

Berita Acara Ujian merupakan laporan singkat dari pengawas atau panitia ujian tentang pelaksanaan ujian pada suatu ruang atau suatu jadwal tertentu, meliputi hari dan tanggal pelaksanaan ujian, ruang ujian, nama mata kuliah, serta jumlah peserta ujian yang hadir dan tidak hadir. Berita Acara Ujian tersebut dapat menjadi bahan pertimbangan untuk perbaikan bagi pelaksanaan ujian mendatang, atau dapat pula menjadi bukti tertulis apabila ada pihak-pihak yang menggugat tentang proses pelaksanaan ujian tersebut. Berita Acara Ujian ini harus diisi oleh pengawas ujian atau oleh panitia ujian, dan nantinya akan diberikan kepada dosen pengasuh Mata kuliah bersamaan dengan lembar jawaban mahasiswa. Sayangnya belum semua Fakultas telah menyediakan form Berita Acara Ujian ini diantaranya adalah Fakultas Ilmu Komputer, serta masih ada fakultas yang dalam berita acara ujian belum memuat jumlah mahasiswa yang hadir dan tidak hadir diantaranya adalah Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

7. Ketersediaan Bukti Penyerahan dan Tanda Terima Lembar Jawaban Ujian

Belum semua Fakultas telah menyediakan bukti penyerahan dan tanda terima lembar jawaban ujian diantaranya adalah Fakultas Ilmu Komputer dan Program Diploma III Kebidanan. Bukti penyerahan dan tanda terima lembar jawaban ujian tersebut ditandatangani oleh dosen bersangkutan pada saat menerima lembar jawaban ujian dari staf prodi/panitia ujian serta sebagai bukti tertulis serah terima lembar jawaban ujian.

8. Ketersediaan Tata Tertib Pelaksanaan Ujian (bagi Mahasiswa dan Pengawas)

Tata tertib ujian merupakan salah satu hal penting yang harus diketahui oleh mahasiswa peserta ujian maupun pengawas ujian. Semua Fakultas telah menyediakan informasi tentang peraturan atau tata tertib bagi peserta yang mengikuti ujian akhir semester. Untuk tata tertib pengawas ujian, hampir semua fakultas (kecuali Fakultas Ekonomi) belum memiliki tata tertib pengawasan ujian bagi pengawas ujian. Tata tertib pelaksanaan ujian bagi mahasiswa tersebut ada yang ditempel di mading bersamaan dengan informasi tentang roster ujian, ada pula yang menyertakan dalam amplop soal ujian dan dibacakan oleh pengawas sebelum ujian dimulai.

9. Ketersediaan Informasi Jadwal Pelaksanaan Ujian Akhir Semester kepada Mahasiswa dan Dosen yang Mengajar

Seluruh fakultas telah menginformasikan tentang jadwal pelaksanaan ujian akhir semester kepada mahasiswa seminggu sebelum pelaksanaan ujian berlangsung melalui pengumuman yang ditempel pada papan pengumuman maupun melalui website fakultas. Jadwal pelaksanaan ujian juga ada diinformasikan kepada dosen yang mengajar baik melalui surat pemberitahuan, melalui sms maupun disampaikan pada rapat prodi.

10. Ketersediaan Tempat Khusus untuk Menyimpan Soal Ujian

Seluruh fakultas belum menyediakan tempat yang khusus diperuntukkan untuk menyimpan soal ujian, akan tetapi soal ujian di simpan di tempat yang aman dan terkunci, antara lain soal ujian di simpan di ruang prodi, ruang wakil dekan, ruang dekan, ataupun lemari pengajaran.

11. Ketersediaan SK Panitia Ujian

SK Panitia ujian telah ada hampir di seluruh fakultas sebelum pelaksanaan ujian akhir semester, kecuali Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Teknik dan Program Diploma III Kebidanan yang mengeluarkan SK Panitia Ujian setelah selesai pelaksanaan ujian dengan alasan agar yang bekerja selama pelaksanaan ujian akhir semester saja yang dicantumkan nama dalam SK.

3.2. Informasi tentang Pelaksanaan Ujian

1. Posko Pelaksanaan Ujian

Pada saat pelaksanaan ujian akhir semester seluruh fakultas telah menyediakan ruang yang digunakan sebagai posko pelaksanaan ujian. Ruang tersebut digunakan sebagai tempat penyerahan berkas soal ujian dari panitia ujian (petugas piket ujian) kepada pengawas ujian, pengembalian berkas hasil ujian dari pengawas ujian kepada petugas piket ujian, tempat penandatanganan daftar hadir pengawas ujian, serta tempat istirahatnya pengawas ujian menjelang sesi ujian selanjutnya.

2. Naskah Ujian

Naskah ujian terdiri atas amplop naskah ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar soal, dan lembar jawaban ujian sesuai jumlah peserta ujian. Akan tetapi berdasarkan hasil monev ada ditemukan jumlah soal ujian yang kurang karena jumlah peserta ujian melebihi jumlah peserta ujian pada daftar hadir ujian. Naskah ujian dari seluruh fakultas pada saat diserahkan oleh panitia ujian kepada pengawas ujian diterima pengawas dalam keadaan utuh-tertutup.

3. Peserta Ujian

Pada semua Fakultas, jumlah peserta ujian dalam setiap ruang disesuaikan dengan luas kelas dan jumlah pengawas. Maka, jumlah peserta ujian dalam satu ruang pada setiap Fakultas berjumlah maksimal 30 orang.

Sebagian besar fakultas mengizinkan mahasiswa yang terlambat datang untuk mengikuti ujian dengan catatan tidak ada penambahan waktu. Untuk Fakultas Ekonomi dan Program Diploma III Kebidanan yang tidak mengizinkan mahasiswa yang terlambat datang untuk mengikuti ujian, akan tetapi memberikan kesempatan untuk mengikuti ujian susulan secepatnya.

Sebagian besar fakultas tidak mengizinkan mahasiswa yang tidak membawa kartu ujian untuk mengikuti ujian, kecuali di Fakultas Teknik yang memberikan dispensasi dengan mengeluarkan catatan oleh ketua panitia ujian hanya diizinkan untuk 1 mata kuliah jam pertama. Untuk mata kuliah berikutnya apabila tidak membawa kartu ujian tidak diizinkan masuk.

4. Jumlah Peserta Ujian yang Tidak Hadir

Jumlah peserta ujian yang tidak hadir pada setiap Fakultas berbeda-beda, dalam kisaran 1-5 orang. Umumnya ketidakhadiran mereka karena sakit, belum melunasi SPP, atau sudah tidak aktif akan tetapi masih ada nama di daftar hadi mahasiswa.

5. Kualifikasi Pengawas Ujian

Pengawas ujian yang bertugas untuk mengawasi ujian umumnya adalah dosen tetap atau dosen pengasuh Mata kuliah. Akan tetapi apabila dosen bersangkutan berhalangan pada saat ujian berlangsung maka akan digantikan oleh tenaga kependidikan.

6. Jadwal Pelaksanaan Ujian

Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 sesuai kalender akademik universitas dijadwalkan dilaksanakan pada tanggal 02 s/d 06 Januari 2017. Sebagian besar fakultas melaksanakan ujian akhir semester secara serentak sesuai kalender akademik universitas, diantaranya Fakultas Pertanian ujian dilaksanakan mulai tanggal 02 s/d 05 Januari 2017; Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ujian dilaksanakan mulai tanggal 02 s/d 06 Januari 2017, khusus untuk program ekstensi pelaksanaan ujian yang semula dijadwalkan tanggal 07 Januari 2017 diundur pada tanggal 14 Januari 2017 dikarenakan ada acara wisuda; Fakultas Ekonomi ujian dilaksanakan pada tanggal 02 s/d 05 Januari 2017; dan Fakultas Ilmu Komputer ujian dilaksanakan mulai tanggal 02 s/d 07 Januari 2017.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan melaksanakan ujian lebih awal dari jadwal akademik, yaitu mulai tanggal 29 Desember 2016 s/d 03 Januari 2017. Hal ini dikarenakan proses perkuliahan telah berakhir pada tanggal 24 Desember 2016. Fakultas Teknik melaksanakan ujian terlambat, yaitu pada tanggal 09 s/d 15 Januari 2017. Hal ini dikarenakan masih banyak mata kuliah belum selesai tatap muka. Untuk Program Diploma III Kebidanan, pelaksanaan ujian akhir semester terdiri atas 2 tahap untuk mahasiswa semester III (tiga) ujian dilaksanakan pada tanggal 13 s/d 15

Desember 2016 sedangkan untuk mahasiswa semester I (satu) ujian dilaksanakan pada tanggal 02 s/d 07 Januari 2017.

7. Jumlah Mata Kuliah yang Diujikan

Jumlah Mata Kuliah yang diujikan pada setiap fakultas dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2. Jumlah Mata Kuliah yang Diujikan

Fakultas	Program Studi	Jumlah Mata Kuliah (MK) yang Diujikan
Fakultas Pertanian	Peternakan	28
	BDPi	25
	Agribisnis	37
	Agroteknologi	31
	Teknologi Industri Pertanian	8
	Ilmu Kehutanan	9
FKIP	Pendidikan B. Inggris	16
	Pendidikan B.Indonesia	22
	Pendidikan Ekonomi	26
	Pendidikan Geografi	23
	Pendidikan Biologi	23
	Pendidikan Fisika	21
	Pendidikan Matematika	26
	PGSD	36
	PAUD	7
Fakultas Teknik	Teknik Sipil	25
	D-III T. Arsitek	16
	S1 Arsitektur	3
FISIP	Ilmu Adm. Negara	30
	Ilmu Adm. Niaga	54
	Hubungan Internasional	9
Fakultas Ekonomi	Ekonomi Pembangunan	28
FIKOM	Manajemen Informatika	27
	Teknik Informatika	37
D-III Kebidanan	Imu Kebidanan	6

8. Jumlah Ujian Mata Kuliah diluar Jadwal Ujian (Ujian Mandiri)

Hampir semua mata kuliah diujikan pada masa jadwal ujian Fakultas, kecuali untuk beberapa mata kuliah yang ada ujian praktiknya, seperti mata kuliah TIK yang diujikan di laboratorium komputer dan dilakukan di luar jadwal Ujian fakultas. Hal ini karena kapasitas ruang yang terbatas sehingga harus dilakukan lebih awal karena banyak unit yang akan diujikan; mata kuliah PTK, Praktikum dan Microteaching.

9. Kesesuaian Soal Ujian dengan Materi Perkuliahan

Temuan tim Monev, terdapat mata kuliah pada salah satu Fakultas yang kurang sesuai dengan materi perkuliahan. Hal ini karena tidak ada pemeriksaan berkas soal ujian oleh pihak Program Studi. Selain itu masih ada ditemukan soal ujian dengan format tidak seragam, misalnya kop soal ujian, bentuk serta ukuran huruf soal ujian tidak seragam, antara lain dijumpai pada Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, dan Program Diploma III Kebidanan.

10. Kesesuaian Waktu Pelaksanaan Ujian dengan Roster Ujian

Pada indikator ini, tim monev memantau kesesuaian lama waktu ujian yang tertera pada lembar soal ujian dengan lama waktu ujian yang tertera pada roster ujian. Dari semua Fakultas yang dimonev, semua menunjukkan kesesuaian antara jangka waktu ujian yang tertera pada lembar soal ujian dengan jangka waktu ujian yang tertera pada roster ujian. Perbedaannya hanya pada lama waktu yang disediakan untuk setiap SKS. Misalnya untuk 2 SKS, ada Fakultas yang menyediakan waktu 90 menit, adapula Fakultas yang menyediakan waktu 100 menit.

11. Jumlah Pengawas Ujian/Ruang

Pengawas ujian mempunyai peran yang sangat penting dalam pelaksanaan ujian. Proses ujian dapat berlangsung dengan jujur dan adil sangat bergantung pada peran pengawas ujian. Oleh karena itu, item ini juga menjadi salah satu indikator yang dimonitoring dan dievaluasi oleh tim monev. Pada semua Fakultas, pengawas yang ditugaskan berjumlah 1 orang untuk setiap ruang. Hal ini dikarenakan

keterbatasan jumlah dosen yang bersedia mengawas ujian dan keterbatasan alokasi dana untuk honor pengawas.

12. Pemeriksaan Kartu Ujian oleh Pengawas

Pada semua Fakultas, pemeriksaan kartu ujian dilakukan saat ujian baru saja dimulai, sekitar 15 menit hingga 30 menit pertama pelaksanaan ujian. Bagi Mahasiswa/peserta ujian yang tidak membawa kartu ujian maka tidak diperkenankan melanjutkan proses ujian. Mereka akan diminta keluar ruangan terlebih dahulu untuk mengurus kartu ujian atau membuat surat perjanjian dengan pihak prodi.

13. Pemberlakuan Syarat Minimal 75% Kehadiran Perkuliahan

Selain telah lunas SPP semester berjalan, syarat lainnya bagi mahasiswa agar dapat mengikuti ujian adalah telah mengikuti perkuliahan minimal 75% dari total pertemuan perkuliahan. Bagi mahasiswa yang jumlah kehadiran dalam suatu perkuliahan kurang dari 75% pertemuan maka dosen pengasuh mata kuliah tersebut akan melaporkan nama-nama mahasiswa tersebut kepada pihak Prodi, selanjutnya pihak Prodi akan menempelkan daftar nama-nama mahasiswa tersebut dan tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.

14. Pemberlakuan Syarat Minimal 14 kali Perkuliahan

Pada dasarnya semua Fakultas telah memberlakukan syarat minimal suatu mata kuliah dapat diujikan apabila telah melakukan minimal 14 kali pertemuan perkuliahan. Namun dari temuan tim Monev, berdasarkan Daftar Hadir Dosen, banyak mata kuliah yang belum mencapai 14 kali pertemuan perkuliahan tetapi telah mengadakan Ujian Akhir Semester. Alasan yang diberikan dosen-dosen tersebut adalah lupa atau belum sempat mengisi Daftar Hadir Dosen meskipun sebenarnya telah menyelesaikan perkuliahan dengan 15 kali pertemuan (tidak termasuk Final). Ada dosen yang tidak mengisi daftar hadir satu pertemuan pun, sehingga kita tidak dapat menilai materi apa yang diberikan pada saat perkuliahan.

3.3. Daftar Temuan

Selain informasi mengenai pendukung ujian serta pelaksanaan ujian sesuai dengan daftar checklist, tim monev juga mencatat seluruh temuan selama pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 yang dapat dirangkum sebagai berikut:

Tabel 3. Daftar Temuan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2016/2017

No	Fakultas	Temuan
1	Fakultas Pertanian	✚ Mata kuliah penyuluhan perikanan (Prodi BDPi), ada jadwal di roster ujian akan tetapi pada saat ujian tidak ada soal ujian maupun mahasiswa peserta ujian. Mata kuliah tersebut telah diujikan sendiri tanpa pemberitahuan kepada Ka. Sub. Bag. Pengajaran.
		✚ Pada saat berlangsungnya ujian untuk mata kuliah dasar perencanaan dan pengembangan wilayah (Semester V, Unit A, Dosen Pengampu Martina, SP., M.Si Prodi Agribisnis) ada kekurangan jumlah soal ujian sebanyak 10 buah, dikarenakan di daftar hadir ujian jumlah peserta ujian 20 orang akan tetapi jumlah peserta ujian yang hadir ada 30 orang. Selain itu pada soal ditulis sifat ujian tutup buku, setelah pengawas ujian konfirmasi kepada dosen bersangkutan ternyata sifat ujian buka buku)
		✚ Tidak adanya pendataan jumlah peserta ujian, sehingga ada ditemukan jumlah soal yang kurang maupun banyak soal yang kelebihan. Sebagai contoh pada mata kuliah Bahasa Inggris (Semester I, Prodi Agribisnis), di daftar hadir ujian tertera jumlah peserta ujian 39 orang akan tetapi yang hadir hanya 29 orang. Hal ini dikarenakan banyak mahasiswa yang NA dan nama masih tercantum dalam daftar hadir
		✚ Ada jadwal ujian yang bentrok, sebagai contoh MK Dasar-Dasar Manajemen (Semester III, Unit A, Prodi Agribisnis) jadwal ujian tanggal 03 Januari 2017, Pukul 10.00-11.20 , pada saat pengawas ke ruang ujian mahasiswa peserta ujian tidak ada karena bentrok jadwal ujian dengan mata kuliah lain.

		<ul style="list-style-type: none"> Format kop soal ujian tidak seragam, terutama prodi BDPi
2	FKIP	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa Prodi PAUD banyak tidak memiliki kartu ujian
		<ul style="list-style-type: none"> Pada saat pelaksanaan ujian (sifat ujian tutup buku) pengawas tidak meminta mahasiswa untuk menyimpan tas
		<ul style="list-style-type: none"> Soal ujian untuk mata uji kalkulus peubah banyak (semester III, Prodi Pendidikan Matematika) kurang, di daftar hadir ujian jumlah peserta ujian 9 orang, akan tetapi pada kenyataannya jumlah mahasiswa yang hadir mengikuti ujian ada 18 orang melebihi jumlah peserta ujian dalam daftar hadir
		<ul style="list-style-type: none"> Lembar jawaban ada yang kurang
3	Fakultas Teknik	<ul style="list-style-type: none"> Pada mata uji mekanika rekayasa III (Semester III, Unit A, Prodi Teknik Sipil), pada daftar hadir ujian tertulis jumlah peserta ujian 30 orang, akan tetapi yang hadir pada saat ujian hanya 7 orang.
		<ul style="list-style-type: none"> Pada berita acara ujian prodi DIII Teknik Arsitektur ada pengawas yang tidak mengisikan jumlah peserta ujian
		<ul style="list-style-type: none"> Berita acara ujian belum memuat jumlah mahasiswa peserta ujian yang hadir dan tidak hadir
		<ul style="list-style-type: none"> Mata Uji Mekanika Rekayasa (Prodi Teknik Sipil) tidak diadakan ujian. Pada saat ujian mahasiswa hanya mengumpulkan tugas sebagai pengganti soal ujian kepada pengawas serta menandatangani daftar hadir ujian
		<ul style="list-style-type: none"> Bobot tugas pada daftar hadir / nilai ujian adalah 15% (belum sesuai dengan panduan akademik universitas)
		<ul style="list-style-type: none"> Pembagian ruang untuk unit yang di pecah menjadi 2 ruang ujian belum teratur sehingga ada satu kelas mahasiswa terlalu rame sedangkan kelas lainnya hanya sedikit mahasiswa
		<ul style="list-style-type: none"> Masih ada pengawas yang tidak memeriksa kartu ujian, sehingga masih ada mahasiswa yang diizinkan mengikuti ujian (ujian yang ke-3) tanpa membawa kartu ujian
		<ul style="list-style-type: none"> Mata Uji PKN (Prodi Teknik Arsitektur) di soal tertulis <i>close book</i>, setelah dikonfirmasi dengan dosen bersangkutan ternyata sifat ujian <i>open book</i>.
		<ul style="list-style-type: none"> Format soal ujian tidak seragam
		<ul style="list-style-type: none"> Belum adanya SK Panitia ujian. SK panitia ujian dibuat

		<p>setelah selesai pelaksanaan ujian</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pada saat berlangsungnya ujian ada pengawas berada di luar ngobrol dengan mahasiswa tanpa melaksanakan tugas mengawasi mahasiswa selama pelaksanaan ujian
4	FISIP	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Belum adanya berita acara ujian akhir semester ✚ Pada daftar hadir ujian tidak mencantumkan jumlah peserta ujian yang hadir dan tidak hadir ✚ Perbedaan jumlah mahasiswa yang tertera pada amplop soal ujian dengan jumlah mahasiswa yang hadir pada saat ujian. Jumlah mahasiswa yang hadir melebihi jumlah mahasiswa yang tertera dalam amplop soal ujian ✚ Masih ada dosen dengan jumlah pertemuan perkuliahan < 14x pertemuan tetapi mata kuliah tersebut diujikan ✚ Pada daftar hadir/ daftar nilai ujian, untuk mahasiswa semester V bobot tugas 10% (tidak sesuai dengan panduan akademik universitas) ✚ Format kop soal ujian tidak seragam
5	Fakultas Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pada saat pelaksanaan ujian ruang fakultas terkunci karena semua dosen dan staf menjadi pengawas ✚ Mahasiswa asal Jepang bernama Kaitu Fikugawa tidak hadir pada saat ujian berlangsung tanpa ada pemberitahuan alasan ketidak hadiran ✚ Pada saat ujian berlangsung, dosen pengampu mata kuliah diwajibkan hadir ✚ Masih ada pengawas yang belum paham cara pengisian berita acara pelaksanaan ujian ✚ Diberlakukannya atauran seminggu sebelum nilai dikeluarkan, mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian harus melapor untuk ikut ujian susulan ✚ Mahasiswa yang datang terlambat (> 15 menit) pada saat ujian tidak dibenarkan mengikuti ujian. Ujian susulan dilaksanakan pada saat jam istirahat. ✚ Pernyataan tidak konsisten, di roster ujian tertulis telat 15 menit tidak dibenarkan mengikuti ujian sedangkan di tata tertib ujian tertulis bila telat 30 menit tidak dibenarkan mengikuti ujian ✚ Kondisi ruang ujian tidak nyaman. Sebagai contoh: ruang panas karena tidak ada kipas angin, ruang gelap karena tidak ada lampu
6	FIKOM	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pada saat pelaksanaan ujian ada pengawas yang sibuk dengan laptop dan kurang mengawasi pelaksanaan ujian ✚ Jumlah mahasiswa peserta ujian per ruang terlalu

		<p>banyak (ada 39 orang/ ruang). Idealnya jumlah mahasiswa peserta ujian maksimal 30 orang / ruang.</p> <p>+ Jarak kursi ujian terlalu rapat</p> <p>+ Tata tertib pelaksanaan ujian diumumkan melalui web fakultas, tidak dicetak</p> <p>+ Bagi mahasiswa peserta ujian yang terlambat tetap diizinkan masuk tanpa ada penambahan waktu ujian</p> <p>+ Mahasiswa yang tidak membawa kartu ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian</p>
7	D-III Kebidanan	<p>+ Syarat ujian kehadiran > 50%, sanksi tugas diberikan pada mahasiswa dengan jumlah pertemuan < 50% (hasil wawancara). Pada saat cek dokumen, tidak sinkron pengumuman ujian dengan tata tertib peserta ujian. Pada pengumuman ujian tertulis bila kehadiran < 50% tidak bisa mengikuti ujian sedangkan dalam tata tertib ujian tertulis < 75% pertemuan tidak bisa mengikuti ujian.</p> <p>+ Belum adanya SK Panitia ujian. SK panitia ujian dibuat setelah selesai pelaksanaan ujian</p> <p>+ Format soal (kop soal ujian) tidak seragam</p>

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2016/2017 pada semua Fakultas dalam lingkup Universitas Almuslim dapat disimpulkan bahwa.

- 1) Roster ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik.
- 2) Tata Tertib Ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik, ada yang ditempel di Mading dan ada pula yang dibacakan pada awal ujian dimulai.
- 3) Kartu Ujian telah tersedia dan menjadi syarat mengikuti ujian akhir semester.
- 4) Masih ada fakultas yang menyelenggarakan ujian tidak sesuai kalender akademik universitas.
- 5) Terdapat Mata Kuliah yang diujikan di luar Jadwal Ujian, yaitu ujian TIK, Microteaching, PTK, serta mata kuliah yang ada praktikumnya.
- 6) Umumnya soal ujian yang diberikan sesuai dengan materi perkuliahan.
- 7) Waktu pelaksanaan ujian telah sesuai dengan waktu yang tertera pada roster ujian.
- 8) Pengawas Ujian yang bertugas dalam 1 ruang berjumlah 1 orang.
- 9) Peserta ujian dalam 1 ruangan maksimum 30 orang mahasiswa.
- 10) Jumlah peserta ujian yang tidak hadir dalam pelaksanaan ujian berkisar antara 1-5 orang dalam setiap ruangnya.
- 11) Pengawas ujian terdiri dari dosen tetap, dosen pengasuh mata kuliah, dan staf Prodi.
- 12) Selama proses ujian berlangsung selalu diawali dengan pemeriksaan kartu ujian oleh Pengawas.
- 13) Belum adanya tata tertib pengawas.
- 14) Belum semua Fakultas telah menyediakan Berita Acara Ujian.

- 15) Semua Fakultas telah memberlakukan syarat minimal 75% kehadiran dalam perkuliahan bagi mahasiswa yang boleh mengikuti Ujian Akhir Semester.
- 16) Berdasarkan Daftar Hadir Dosen, masih ada mata kuliah yang belum mencapai minimal 14 kali pertemuan perkuliahan namun telah mengadakan Ujian Akhir Semester.
- 17) Masih ada pengawas yang belum memahami tata tertib pengawas.
- 18) Honor pengawas masih minim, rata-rata Rp. 15.000,- untuk sekali mengawas.
- 19) Belum semua fakultas memiliki SK Panitia ujian.
- 20) Belum semua fakultas mencantumkan bobot tugas pada daftar hadir ujian/nilai sesuai panduan akademik universitas.
- 21) Masih ada kondisi ruang ujian tidak nyaman dimana tidak ada kipas angin dan lampu.
- 22) Masih ada fakultas dengan format kop soal ujian tidak seragam.
- 23) Belum semua fakultas memberlakukan baju seragam putih hitam bagi peserta ujian.

4.2. Saran

- 1) Dekan, Ka.Prodi, Dosen, dan Staf, serta semua pihak yang terlibat langsung dalam proses pelaksanaan Ujian Akhir Semester ini terus melakukan perbaikan-perbaikan dalam proses pelaksanaan Ujian Akhir Semester.
- 2) Pelaksanaan ujian disesuaikan dengan kalender akademik universitas.
- 3) Honor pengawas ditingkatkan agar lebih semangat untuk mengawas.
- 4) Jumlah peserta ujian sebaiknya 1 ruang maksimal 30 orang.
- 5) Ka. Sub. Bag. Pengajaran menyeragamkan format kop soal ujian.
- 6) Pendataan jumlah peserta ujian agar tidak lagi ditemukan kekurangan soal dan lembar jawaban atau soal yang banyak lebih.
- 7) Seluruh fakultas membuat tata tertib pengawas dan adanya *briefing* pengawas agar pengawas mengetahui tugas-tugasnya.